

ใบกู้เงิน

คำขอ	
หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย/	ที่ผู้ขอกู้เงิน BGN03020062100108
ข้าพเจ้าขออนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> กู้เงิน <input type="checkbox"/> กู้เงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เพื่อ <input type="checkbox"/> ซื้อทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> จ้างทำของ <input type="checkbox"/> เช่าทรัพย์สิน	
และขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้	
ลายมือชื่อผู้ขอ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	แผนงาน.....งานบริหารทั่วไป (พื้นฐานพัฒนาวิทย์/สนับสนุน)..... หน่วยงาน...ส่วนกลางมหาวิทยาลัย/..... กองทุน.....กองทุนทั่วไป..... แหล่งเงิน.....เงินเหลือจ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย..... งบ.....งบเงินอุดหนุน..... หมวดรายจ่าย...เงินอุดหนุนทั่วไป..... ระยะเวลากู้เงินและขยาย <input type="checkbox"/> มีหนี้.....เดือน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีหนี้.....2.....เดือน

ชื่อผู้ขาย รับจ้างหรือผู้ให้เช่า.....รายการประกอบ

ที่อยู่.....

เลขที่สัญญา			ลงวันที่			
วันครบกำหนดสัญญา		รายการ		จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
		โครงการจัดทำผังแม่บทและปรับปรุงโครงสร้างทาง กายภาพสู่Green University : ทำจ้างที่ปรึกษาและจัดทำผัง แม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้				1,000,000.00
(หนึ่งล้านบาทถ้วน)						รวม 1,000,000.00
ที่คลังรับ	วันที่คลังรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	คำอนุมัติ			
ศร 0523.1.8/88 8 ลว.26 กย.61			อนุมัติตามคำขอ			จำนวนเงิน
			<input checked="" type="checkbox"/> กู้เงินถึง 31/12/2018			
			<input type="checkbox"/> ขยายเวลาเบิกจ่ายถึง...../...../.....			1,000,000.00
			จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งล้านบาทถ้วน)			
มีเงินงบประมาณ พอเพียง และลงทะเบียนหน้า		ลายมือชื่อผู้อนุมัติ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			